



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270
cric824007@istruzione.it - cric824007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocremonadue.edu.it



Agli atti
All'albo
Al sito

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA nell'ambito di:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) *“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”* – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 *“Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”*.

Azione 13.1.3 – *“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”*.

Codice Identificativo Progetto: 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-110

CUP: B19J22000320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. n° 3739 del 22.06.2022, con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di progettista;

VISTA l'unica istanza pervenuta;

RITENUTE le competenze possedute dalla maestra Daniela Pini, deducibili dal C.V. presentato in allegato all'istanza di partecipazione, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla maestra Daniela Pini, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;



DECRETA

Art. 1 - Conferimento dell'incarico

Si conferisce alla maestra Daniela Pini, C.F.: [REDACTED], l'incarico di PROGETTISTA.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata complessiva di un massimo di n° 50 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate e documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

L'incarico dovrà essere svolto nell'anno scolastico 2021/2022 entro i termini di scadenza previsti per la chiusura del Progetto.

Art. 3 - Retribuzione prevista

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente.

Art. 4 - Compiti del Progettista

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Al docente incaricato sono affidati i seguenti compiti:

- Provvedere alla progettazione esecutiva del Progetto Pon in oggetto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per l'esecuzione del Piano del Progetto in oggetto;
- Effettuare sopralluoghi dei plessi per la verifica degli spazi da destinare alle attrezzature;
- Effettuare una ricognizione delle attrezzature necessarie;
- Effettuare ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici delle attrezzature richieste;
- Consultare eventuali Convenzioni Consip;
- Redigere il capitolato tecnico delle forniture occorrenti;
- Verificare la necessità di eventuali piccoli lavori di sistemazione edilizia/terreno;
- Verifica della corrispondenza delle forniture con il materiale ordinato;
- Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

Art. 5 - Risorse economiche

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti.

Art. 6 - Pagamento

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione dell'erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

Il Dirigente Scolastico